

Paulo Roberto Rezende

48 anos

Telefone: (19) 99245-3155 / E-mail: paulo.r.rezende@gmail.com

URL: <http://www.linkedin.com/in/paulo-roberto-rezende-60067b31/>

Objetivo

Comprador

Formação

Graduado em Administração - Administração e Negócios - FAV - 2013.

Síntese das qualificações

Experiência em compras com destaque em aquisições de materiais, produtos e serviços, habilidade em negociações, qualificações e desenvolvimento de fornecedores, redução de custos, emissão de pedidos de compras e follow-ups entre outras atividades executadas na área. Vivência na realização de estudos para desenvolvimento de fontes alternativas de suprimentos. Experiência também nas áreas administrativa e financeira. Ampla experiência com o sistema Protheus/Totvs módulo de compras.

Experiência profissional

Allergisa Pesquisa Dermato-cosmética Ltda

Período: 01/2021 até 07/2023

Cargo: Comprador Sênior

Principais atividades:

- ✓ Compras de materiais de escritório, limpeza, manutenção, TI, serviços e ativos. Aquisição de materiais para a área técnica/operação entre eles, produtos de beleza, farmacêuticos, medicamentos e reagentes. Lançamento de notas fiscais, emissão de requisições e pedidos de compras; Envio do pedido de compra aos fornecedores;
- ✓ Compras internacionais e controle de importação de equipamentos e materiais diversos; Lançamento diário de Saving em planilha;
- ✓ Aquisição de suprimentos, materiais diretos e indiretos, itens de manutenção entre outros para todas as unidades do Grupo ALS/Investiga;
- ✓ Participação na implantação do módulo de compras do ERP Protheus Microsig; Cadastro de produtos e fornecedores;
- ✓ Suporte aos setores da empresa entre eles manutenção/facilities e financeiro; Follow up com fornecedor e clientes internos através do sistema;
- ✓ Atendimento das requisições (RI's) de serviços e dos produtos; Responsável pelo envio e acompanhamento dos equipamentos enviados para calibração;
- ✓ Homologação e Avaliação dos fornecedores para que se cumpram as negociações alinhadas com os objetivos da ALS; redução de custos;
- ✓ Apresentação de projetos de economia e estratégias de desenvolvimento e prospecção de novos fornecedores; Tratativas diárias referentes a área indicadas pelo gestor;

- ✓ Controle de terceiros, como envio e retorno de matéria prima, triangulação entre unidades e terceirização de serviços;

Bio Brasil Ciência e Tecnologia S/A

Período: 08/2016 – 08/2020

Cargo: Analista de Compras Pleno

Principais atividades:

- ✓ Controle de estoques, inventários físicos; expedição de mercadorias. Recebimento e separação de pedidos;
- ✓ Emissão de notas fiscais, pré notas; vivência na conferência de entradas e saídas de mercadorias;
- ✓ Realização de inventários físicos mensais e cíclicos semanais, curva ABC;
- ✓ Emissão dos pedidos, análise de notas fiscais e impostos e controle de estoque (follow-up) ,faturamento e liberação de produtos para distribuição interna e externa;
- ✓ Responsável pelo planejamento de compras de produtos, serviços e equipamentos, além de compra de materiais diretos e indiretos, equipamentos, insumos, matérias-primas e serviços.
- ✓ Entrada de notas fiscais no sistema Protheus/Tovs
- ✓ Aquisição de matéria-prima, produtos, equipamentos e ferramentas, contratação de serviços, cotação e negociação com fornecedores, visando o fechamento de pedidos dentro das melhores condições de preço, qualidade e prazo de entrega, acompanhando todo o processo de entrega para cumprimento final de todas as condições negociadas;

NT2 Telecomunicações Ltda

Período: 03/2015 a 01/2016

Cargo: Comprador

Principais atividades:

- ✓ Recebimento, movimentação e estocagem de matérias-primas e produtos.
- ✓ Organização e limpeza de estoque, expedição de pedidos junto a transportadoras;
- ✓ Compra de materiais, equipamentos, matérias-primas e serviços;
- ✓ Acompanhamento de Budget e Forecast, respondendo também pelos controles de custos de telefonia, combustível, manutenção da frota de veículos, equipamentos e predial (MRO);
- ✓ Realização de inventários físicos, cíclicos e mensais;
- ✓ Integração da área de compras com os departamentos solicitantes e, também prestação suporte aos setores financeiro e comercial. Compra de material de limpeza, papelaria e informática.

Pharmatronic Indústria e Comércio de Máquinas Ltda

Período: 01/2010 a 02/2015

Cargo: Comprador

Principais atividades:

- ✓ Recebimento de mercadorias, conferência e alimentação dos estoques para futuro despacho e utilização da produção. Controle das mercadorias em

almoxarifado, metodologia Kanban;

- ✓ Responsável por assegurar o abastecimento dos insumos de produção e demais materiais utilizados pela empresa, ao menor preço possível, dentro dos padrões estabelecidos de prazo e qualidade dos produtos e serviços;
- ✓
- ✓ Vivência na elaboração de orçamentos, planos de compras e contratos, atuando ainda na contratação de transportes, aquisições para manutenção e serviços;
- ✓ Experiência na avaliação e homologação de fornecedores; Compras de chapas de aço, inox, material elétrico, pneumático.
- ✓ Conhecimento na emissão de pedidos de compras e de nota fiscal eletrônica, lançamentos diários nos sistemas gerenciais, análise de contas e realização de operações de crédito junto ao BNDES;
- ✓ Capacidade no desenvolvimento de estudos e visitas a fornecedores, gestão de estoques e inventários físicos periódicos e suporte aos setores de contas a pagar e fiscal.

Etapa Ensino e Cultura Ltda

Período: 02/2006 a 11/2008

Cargo: Assistente de Expediente Escolar

Principais atividades:

- ✓ Responsável pelo recebimento de pagamentos, apoio à área pedagógica, manutenção de sistemas gerenciais, atendimento ao público e suporte à tesouraria.

Unilever Bestfoods Brasil Ltda

Período: 12/1994 a 09/2004

Cargo: Escriturário Sênior

Principais atividades:

- ✓ Responsável pela execução de rotinas inerentes aos setores de contas a pagar e custos, lidando com classificação e reclassificação contábil, e escrituração fiscal;
- ✓ Realização de inventários físicos em local e terceiros, emissão de etiquetas e relatórios de estoque;
- ✓ Vivência na implantação do SAP, além de atuar na elaboração e análise de custos de produção, controle de industrialização em terceiros, lançamentos nos sistemas de ERP e rotinas de TPM e 5S;
- ✓ Atuação no desenvolvimento e acompanhamento de inventários físicos cíclicos ou rotativos sobre matérias-primas, produto acabado e bens de ativo no local e em terceiros analisando e controlando estoques;
- ✓ Experiência na análise e controle de custos, elaborando projetos de eliminação de perdas com programas de redução de gastos.
- ✓ Vivência na classificação e emissão de notas, faturamento e planilhas de controles.

Conhecimentos em sistemas, programas e informática

Conhecimentos nos ERPs Oracle, RM Sistemas, SAP, Kardex, Areco, com ênfase no sistema Microsiga Protheus (Totvs), Sistemas Operacionais Android, Apple iOS, Linux, Microsoft, Microsoft Windows Server. Programação Visual Basic. Pacote office

Microsoft Access, Microsoft Excel, Microsoft Office, Microsoft Outlook, Microsoft PowerPoint e Microsoft Word e Softwares Adobe Acrobat, Adobe.

Qualificações e atividades complementares

- ✓ Gerenciamento e aquisição de Serviços Suprimentos - Allergisa Pesquisa Dermato-cosmética - 2021
- ✓ Compras e Administração de Materiais – Senac Campinas - 2019