

Juliana Pinheiro de Farias

Brasileira, Solteira, 30 Anos Endereço – Rua Vitor Meireles, 415 Jd. Samambaia – Campinas – SP

Telefone: (19) – 98858-4980 / E-mail: juliana.smr@gmail.com

OBJETIVO:

Assistente financeiro / Administrativo

FORMAÇÃO:

Graduação em processos gerenciais – Unip – 2020 - atualmente

Técnico em Recursos Humanos – ETEC Polivalente – 2013/2015

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS:

- **Hausz - 2022**

Cargo: Consultor de franquia

Acompanha o desempenho financeiro de lojas ou franquias, para garantir o cumprimento dos padrões, orientar e treinar sobre a gestão do negócio. Presta suporte ao franqueado em todos os assuntos administrativos e operacionais e realiza o planejamento estratégico, com objetivo de avaliar o resultado e definir metas.

- **Pádua Imóveis – 2021**

Cargo: Analista Financeiro/Administrativo Júnior

Atendimento ao cliente e prestadores de serviço; Emissão e acompanhamento de nota fiscal;

Emissão, registro e baixa de boletos bancários; Controle de contas a pagar e receber; Conciliação bancária;

Conferência, análise, validação, elaboração e organização de documentos diversos; Emissão de extratos para conferência;

Elaboração de relatórios; Cobrança.

- **Prefeitura Municipal de Cosmópolis – SSP – 2019**

Cargo: Assistente Financeiro

Emissão de nota fiscal; Abertura de licitações; Relatório de inadimplência;

Atendimento ao cidadão presencial ou a distância; Relatório de vendas;

Acompanhamento de pedidos e aprovações; E-social

Emissão de guias: IR, DARF. INSS, FGTS

APERFEIÇOAMENTO:

- Inglês / Espanhol / Italiano – Básico
- E-social
- Pacote Office – avançado
- Aspectos jurídicos – Sinesp – Concluído em 2019
- Mediação de conflito – Sinesp – Concluído em 2019
- Gestão de tempo – Sinesp – Concluído em 2019
- Mentalidade de desenvolvimento contínuo - PUCRS - Concluído em 2022

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

CNH B

Veículo próprio

Disponibilidade de locomoção e horário