

Contato

mauriciosf28@gmail.com

www.linkedin.com/in/mauricio-ferreira-33b692104 (LinkedIn)

Principais competências

Folhas de pagamento

Contabilidade de custos

Contabilidade

Certifications

Técnico em Contabilidade

Mauricio Ferreira

Universidade Paulista

Campinas, São Paulo, Brasil

Resumo

Profissional Graduado em Ciências Contábeis, com mais de 9 anos de experiência na área Administrativa, Financeira, Contábil e Pessoal, atuando em empresas nacionais de grande porte com e sem fins lucrativos, destacando-se o segmento do 3º setor. Especialista na área de Folha de Pagamentos/Esocial, média e alta complexidade, com o intuito de assegurar que todos os processos sejam executados de acordo com as normas, políticas e diretrizes estabelecidas pela legislação. Experiência consolidada, vivência com suporte a Auditoria externa e interna, fluxo de caixa, elaboração de relatórios gerenciais e planilhas de controle. Profissional altamente capacitada para trabalhar em equipe, dinâmico, com iniciativa, facilidade de aprendizado e de bom relacionamento interpessoal, dedicada às funções e focada em resultados e redução de custos. Organizado, responsável e com facilidade em adaptar-se às mudanças.

Palavras-chave: Rotinas de Folha de pagamentos, gestão de contratos, análise de contratos, requisições, compras, fluxo de caixa, notas fiscais, relatórios gerenciais, planilhas e tec.

Experiência

Patrulheiros Campinas

Analista de folha de pagamento Sr

fevereiro de 2014 - Present (8 anos 7 meses)

Fechamento da folha mensal;

Conferência de encargos;

Conferência dos Anuais (RAIS e DIRF);

Pagamentos (folha e encargos);

Análise sindical;

Operacionalizar benefícios previdenciários;

Preposto em Homologações/Audiências Trabalhistas;

Responsável pela agenda de controles e compliance;

Gestão do E-Social;
Gerenciamento do controle de jornada (Ponto Eletrônico);
Realizar admissão de pessoal;
Gerar os relatórios admissionais e proceder com essa documentação para assinatura do novo colaborador;
Organizar o dossiê de documentos (folha de ponto, contracheque, GEFIP, GPS, etc.) para verificação e análise;
Controlar os cálculos da folha de pagamento, encargos trabalhistas, rescisões, férias, guia de recolhimento de contribuições e outras atividades ligadas a registros e controles de pessoal, visando o cumprimento dos prazos e determinações legais.
Contabilizar na folha de pagamento, adicional noturno, adicional de periculosidade, adicional de insalubridade e faltas, para processar a folha de forma assertiva no prazo legal e com informações consistentes.
Processar relatórios e arquivos bancários para pagamento de salários, férias e rescisões contratuais, visando atender aos prazos estabelecidos pelo departamento financeiro e os prazos legais.
Efetuar cálculo de rescisão GRRF, controle de férias, controle de ponto, contribuições sindicais e taxas assistenciais.
Atualizar-se sobre a legislação trabalhista e assegurar sua correta aplicação, entendimento e adequado cumprimento, visando orientar todos os setores da empresa, contribuindo para minimização do contencioso jurídico trabalhista.
Realizar o processamento e recolhimento do FGTS, da GPS, das contribuições sindicais, da RAIS, da DIRF, através do sistema de folha de pagamento. Atuar no fechamento e retificação de obrigações mensais, tais como INSS, FGTS, IRRF, CAGED, além de anuais, como RAIS e DIRF.
Realizar a gestão dos indicadores de administração de pessoal com o intuito de identificar possíveis gaps e promover melhorias.

Miguel Associados Assessoria Contabil
Assistente Rh/Contabil
janeiro de 2012 - janeiro de 2014 (2 anos 1 mês)

Formação acadêmica

Universidade Paulista
Master of Business Administration - MBA, Auditoria Contábil · (março de 2022 - setembro de 2022)

Universidade Paulista

Contabilidade · (2015 - 2018)

Etec Bento Quirino

Tecnico , Contabilidade